IFE Educabol
—
WhatsApp: +591 75553338 · Web: ife.bo
Email:
Redes: Facebook: ite.educabol WhatsApp: 59175553338 Instagram: ite.educabol
WhatsApp: 59171039910 TikTok: @ite_educabol WhatsApp: 59171324941

Solo Sábados

Inversión	Bs 200.00
Descripción	Duración: 10 meses. Clases sólo los sábados. Inversión por materia: Bs 200.

Horarios disponibles

Horario	Estado
07:30 - 09:00	**Disponible**
09:00 - 10:30	**Disponible**
10:30 - 12:00	**Disponible**
14:00 - 15:30	**Disponible**
15:30 - 17:00	**SIN CUPO**
17:00 - 18:30	**Disponible**

Días de asistencia

Día

Beneficios (generales)

Beneficio	Detalle
Aprendizaje práctico	Enfoque en proyectos y ejercicios reales.
Plan por módulos	Organización por temas: ofimática, diseño, programación.
Material digital	Guías y recursos para práctica en casa.

Materiales sugeridos

Material	Descripción
Cuaderno	Apuntes y ejercicios de computación.
Memoria USB	Guardar trabajos y proyectos.

Subnivel	Título	Descripción
Materias	Windows	Desde cero: encender/apagar la PC, uso de teclado y mouse, escritorio y barra de tareas, explorador de archivos, creación/organización de carpetas y configuraciones básicas.
Materias	Word	Formato de texto y párrafo, estilos profesionales, tablas e imágenes, encabezados/pies, índices y referencias, y exportación a PDF.
Materias	Excel	Fundamentos de hoja de cálculo, fórmulas/funciones (SUMA, SI, PROMEDIO), tablas y filtros, gráficos básicos y validación de datos.
Materias	Power Point	Diseño de diapositivas desde plantillas, principios de presentación, animaciones y transiciones, inserción de multimedia y técnicas para exponer.
Materias	Publisher	Maquetación de folletos y trípticos, composición visual y tipografía, preparación de archivos para exportación e impresión.
Materias	Internet	Navegación segura, búsquedas eficaces, correo electrónico, almacenamiento en la nube y trabajo colaborativo con herramientas web.
Materias	Dactilografia	Mecanografía desde cero: postura y técnica, colocación de dedos, ejercicios guiados para precisión y velocidad.
Materias	Office Avanzado	Funciones avanzadas en Word/Excel/PowerPoint: plantillas, correspondencia, funciones anidadas y automatización básica.
Materias	Utilidades Ofimaticas	Herramientas complementarias: creación/edición de PDF, compresión y conversión de archivos, capturas de pantalla y productividad.
Materias	Seguridad Informatica Basica	Buenas prácticas: contraseñas seguras, antivirus y actualizaciones, copias de seguridad, phishing y privacidad en línea.