



Lunes a Viernes

Inversión	Bs 320.00
Descripción	Entrenamiento diario con proyectos: redacción, imagen, audio y productividad.

Horarios disponibles

Horario	Estado
---------	--------

Días de asistencia

Día

Beneficios (generales)

Beneficio	Detalle
Aprendizaje sin código	Enfoque 100% práctico para usuarios que vienen de buscadores tradicionales.
Prompts efectivos	Estructuras claras para obtener respuestas útiles, verificables y seguras.
Productividad real	Aplicaciones cotidianas: redacción, resúmenes, imagen, audio y organización.

Materiales sugeridos

Material	Descripción
Dispositivo con navegador moderno	PC o móvil con conexión estable a internet.
Cuenta en plataforma de IA	Crear una cuenta en un asistente conversacional de tu preferencia.
Extensiones del navegador (opcional)	Captura de pantalla, dictado de voz, lectura en voz alta.
Plantillas de prompts	Guía impresa/digital con estructuras y ejemplos.
Cuaderno de prácticas	Registro de prompts efectivos y resultados.



1. Qué es la IA	1.1 Buscador vs asistente conversacional	Diferencias: enlaces vs respuestas, diálogo y seguimiento.
1. Qué es la IA	1.2 Tipos de IA para usuarios	Texto, imagen, audio, video y asistentes multimodales.
1. Qué es la IA	1.3 Limitaciones, sesgos y alucinaciones	Cómo reconocer errores y mantener criterio propio.
1. Qué es la IA	1.4 Registro y acceso	Crear cuenta y ajustar preferencias básicas.
1. Qué es la IA	1.5 Tu primera conversación	Enviar tu primer prompt y analizar la respuesta.
2. Privacidad y seguridad	2. Cuentas, privacidad y seguridad	Buenas prácticas al compartir información con IA.
2. Privacidad y seguridad	2.1 Datos personales (PII)	Qué nunca compartir y cómo anonimizar.
2. Privacidad y seguridad	2.2 Historial y controles	Revisar, exportar y borrar conversaciones.
2. Privacidad y seguridad	2.3 Derechos de autor y uso responsable	Citas, licencias y atribución responsable.
2. Privacidad y seguridad	2.4 Seguridad básica	Contraseñas, MFA y phishing relacionado a IA.
2. Privacidad y seguridad	2.5 Evaluar fuentes	Cómo pedir referencias y verificar datos.
3. Prompting básico	3. Prompting básico	Cómo pedir: claro, específico y con objetivo.
3. Prompting básico	3.1 Rol, contexto y objetivo	Define el rol del asistente, el contexto y lo que esperas.
3. Prompting básico	3.2 Formato y tono	Longitud, estilo y audiencia; tabla/lista/resumen.
3. Prompting básico	3.3 Ejemplos y contraejemplos	Demuestra lo que quieres (y lo que no).
3. Prompting básico	3.4 Restricciones y criterios	Límites de tiempo, presupuesto, fuentes y calidad.



Intermedio

4. Prompting intermedio	4.1 Desglosar en pasos	Pide soluciones paso a paso con chequeos.
4. Prompting intermedio	4.2 Pedir que piense antes de responder	Fomentar razonamiento y explicaciones.
4. Prompting intermedio	4.3 Pedir crítica y mejoras	Solicitar revisión y sugerencias de calidad.
4. Prompting intermedio	4.4 Pruebas A/B de prompts	Comparar variantes y elegir la mejor.
4. Prompting intermedio	4.5 Plantillas reutilizables	Estandarizar y guardar tus mejores prompts.
5. Búsqueda y verificación	5. Búsqueda y verificación con IA	Cómo usar IA para investigar mejor.
5. Búsqueda y verificación	5.1 Encontrar información	Consultas efectivas y cuándo abrir enlaces.
5. Búsqueda y verificación	5.2 Comparar fuentes	Tablas comparativas y pros/cons.
5. Búsqueda y verificación	5.3 Pedir referencias	Solicitar enlaces confiables y citas.
5. Búsqueda y verificación	5.4 Detectar inconsistencias	Cruzar datos y pedir aclaraciones.
5. Búsqueda y verificación	5.5 Síntesis final	Resumen verificable y accionable.
6. Texto	6. Texto: redacción y corrección	Emails, informes, resúmenes y guías.
6. Texto	6.1 Resumir y reescribir	Resúmenes por longitud y tono deseado.
6. Texto	6.2 Corrección y estilo	Ortografía, gramática y claridad.
6. Texto	6.3 Emails y mensajes	Estructuras claras y llamadas a la acción.
6. Texto	6.4 Guiones y borradores	Estructurar ideas y secciones.
6. Texto	6.5 Traducción y adaptación	Cambiar idioma y adaptar a audiencia.



	Redes sociales	Composición.
7. Imágenes	7.2 Variaciones y refinamientos	Iterar con cambios graduales.
7. Imágenes	7.3 Edición ligera	Enfocar, recortar y ajustar color (noción).
7. Imágenes	7.4 Consideraciones éticas	Usos apropiados y derechos de imagen.
7. Imágenes	7.5 Entregables prácticos	Flyer simple o visual para redes.
8. Audio y video	8. Audio y video (usuario)	Transcribir, resumir y crear guiones.
8. Audio y video	8.1 Transcripción	Pasar audio a texto para edición.
8. Audio y video	8.2 Resumen de videos/lives	Ideas clave y tareas accionables.
8. Audio y video	8.3 Guiones y escaletas	Estructurar un guion breve.
8. Audio y video	8.4 Subtítulos y descripciones	Textos para accesibilidad y SEO.
8. Audio y video	8.5 Derechos y atribución	Buenas prácticas de uso.
9. Organización	9. Organización y tareas personales	Planificación con IA para el día a día.
9. Organización	9.1 Listas y recordatorios	Listas priorizadas y horarios sugeridos.
9. Organización	9.2 Planes y rutinas	Hábitos y planes semanales.
9. Organización	9.3 Formularios y resúmenes	Convertir notas en formatos útiles.
9. Organización	9.4 Minutas y acuerdos	Estructurar reuniones y siguientes pasos.
9. Organización	9.5 Hojas de cálculo (noción)	Proponer fórmulas y tablas simples.
10. Aprendizaje	10. Aprendizaje con IA	Estudiar temas nuevos de forma guiada.
10. Aprendizaje	10.1 Tutor conversacional	Resolver dudas con ejemplos claros.
10. Aprendizaje	10.2 Planes de estudio	Rutas con objetivos y materiales.



Exámenes

10. Aprendizaje	10.5 Evaluar progreso	Rubricas simples y siguientes pasos.
11. Multimodal	11. Multimodal y móviles	Usar imágenes/voz y el teléfono.
11. Multimodal	11.1 Enviar imágenes	Pedir descripciones o instrucciones sobre fotos.
11. Multimodal	11.2 Voz a texto	Dictar y editar rápidamente.
11. Multimodal	11.3 Texto a voz (lectura)	Escuchar respuestas o resúmenes.
11. Multimodal	11.4 Uso en el teléfono	Atajos y mejores prácticas móviles.
11. Multimodal	11.5 Accesibilidad	Apoyos para lectura y escritura.
12. Ética	12. Ética y buenas prácticas	Uso responsable y consciente.
12. Ética	12.1 Sesgos y respeto	Lenguaje inclusivo y no discriminatorio.
12. Ética	12.2 Contenido sensible	Evitar usos dañinos o desinformación.
12. Ética	12.3 Citar y atribuir	Reconocer fuentes y autoría.
12. Ética	12.4 Evaluar impacto	Efectos en trabajo y sociedad.
12. Ética	12.5 Límites saludables	Saber cuándo no usar IA.
13. Proyecto	13. Proyecto final (usuario)	Crear tu "Asistente Personal" con prompts y guía de uso.
13. Proyecto	13.1 Definir objetivo personal	Ej.: estudio, trabajo, emprendimiento o vida diaria.
13. Proyecto	13.2 Diseñar plantillas de prompts	Tres plantillas reutilizables con variables.
13. Proyecto	13.3 Probar y refinar	Iterar hasta obtener resultados consistentes.
13. Proyecto	13.4 Entregable	Documento/guía con ejemplos y buenas prácticas.
13. Proyecto	13.5 Presentación	Demostración breve y feedback.

IFE Educabol

WhatsApp: +591 75553338 · Web: ife.bo

Email:

Redes: Facebook: ite.educabol WhatsApp: 59175553338 Instagram: ite.educabol

WhatsApp: 59171039910 TikTok: @ite_educabol WhatsApp: 59171324941

