

Quincena 3 Veces

Inversión

Bs 300.00

Descripción

Quincena 3 veces por semana. Carga horaria: 10 h (Bs 30/hora).

Horarios disponibles**Horario****Estado**

07:30 - 09:00

Disponible

09:00 - 10:30

Disponible

10:30 - 12:00

Disponible

14:00 - 15:30

Disponible

15:30 - 17:00

SIN CUPO

17:00 - 18:30

Disponible

Días de asistencia**Día****Beneficios (generales)****Beneficio****Detalle**

Aprendizaje práctico

Enfoque en proyectos y ejercicios reales.

Plan por módulos

Organización por temas: ofimática, diseño, programación.

Material digital

Guías y recursos para práctica en casa.

Materiales sugeridos**Material****Descripción**

Cuaderno

Apuntes y ejercicios de computación.

Memoria USB

Guardar trabajos y proyectos.



Subnivel	Título	Descripción
Materias	Windows	Desde cero: encender/apagar la PC, uso de teclado y mouse, escritorio y barra de tareas, explorador de archivos, creación/organización de carpetas y configuraciones básicas.
Materias	Word	Formato de texto y párrafo, estilos profesionales, tablas e imágenes, encabezados/pies, índices y referencias, y exportación a PDF.
Materias	Excel	Fundamentos de hoja de cálculo, fórmulas/funciones (SUMA, SI, PROMEDIO), tablas y filtros, gráficos básicos y validación de datos.
Materias	Power Point	Diseño de diapositivas desde plantillas, principios de presentación, animaciones y transiciones, inserción de multimedia y técnicas para exponer.
Materias	Publisher	Maquetación de folletos y trípticos, composición visual y tipografía, preparación de archivos para exportación e impresión.
Materias	Internet	Navegación segura, búsquedas eficaces, correo electrónico, almacenamiento en la nube y trabajo colaborativo con herramientas web.
Materias	Dactilografía	Mecanografía desde cero: postura y técnica, colocación de dedos, ejercicios guiados para precisión y velocidad.
Materias	Office Avanzado	Funciones avanzadas en Word/Excel/PowerPoint: plantillas, correspondencia, funciones anidadas y automatización básica.
Materias	Utilidades Ofimáticas	Herramientas complementarias: creación/edición de PDF, compresión y conversión de archivos, capturas de pantalla y productividad.
Materias	Seguridad Informatica Basica	Buenas prácticas: contraseñas seguras, antivirus y actualizaciones, copias de seguridad, phishing y privacidad en línea.

IFE Educabol

WhatsApp: +591 75553338 · Web: ife.bo

Email:

Redes: Facebook: ite.educabol WhatsApp: 59175553338 Instagram: ite.educabol

WhatsApp: 59171039910 TikTok: @ite_educabol WhatsApp: 59171324941

